

INFORMAZIONI GENERALI SUI SEMINARI E CONDIZIONI GENERALI DELLA BUK MANAGEMENT GMBH

Versione del 30.01.2026



1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti informazioni generali sui seminari rappresentano le condizioni generali di contratto ai sensi del Codice civile tedesco. Queste vigono per tutti i seminari proposti dalla BUK Management GmbH (eccetto per i corsi di formazione in salone) e risultano essere oggetto integrante di tutti i contratti concernenti la realizzazione di suddetti seminari.

2. SEMINARI TECNICI E DI COMUNICAZIONE

2.1. BUK Management GmbH offre seminari tecnici e di comunicazione. Il contenuto del seminario viene messo a disposizione a livello tecnico e di personale da BUK Management GmbH.

2.2. La durata del seminario, indipendentemente che sia di 2, 3 o più giorni, inizia il primo giorno alle ore 10 e termina alle ore 18. Nei giorni seguenti ha inizio alle ore 9 e si conclude alle ore 17. In casi eccezionali è possibile che i seminari vengano svolti in orari diversi. La preghiamo di far fede alle informazioni scritte sulla Sua conferma d'iscrizione. Le nostre serate di presentazione Hi I AM ORGÆNIC hanno una durata di tre ore, dalle ore 19 alle 22. La partecipazione è obbligatoria per tutti gli iscritti e per l'intera durata del corso. Tutti i partecipanti sono tenuti a presentarsi puntualmente al seminario ed organizzare la propria partenza in modo tale da poter prendere parte anche l'ultimo giorno fino alla fine del corso. Qualora non si partecipasse per l'intera durata del seminario, il seminario non si potrà considerare superato.

2.3. I seminari si svolgono presso le sedi dell'ORGÆNIC Academy. La BUK Management GmbH ha il diritto, in presenza di valide ragioni, di cambiare il luogo del seminario anche a ridosso della sua data di inizio. I partecipanti verranno adeguatamente e tempestivamente informati al riguardo.

2.4. Durante il seminario verrà offerto un leggero rinfresco nonché bevande, frutta, piccoli snack e un pranzo. Questo non si applica al seminario New to the Job Basic, nel quale il pranzo non è incluso.

2.5. BUK Management GmbH aggiorna continuamente i contenuti dei propri seminari, e si riserva perciò il diritto di ottimizzarli in tempi brevi e modificarli leggermente rispetto al programma stampato o alle descrizioni dei seminari sulla homepage del sito. Il carattere del seminario e gli obiettivi dello stesso rimangono invariati.

3. SEMINARI TECNICI

3.1. I seminari tecnici forniscono informazioni e conoscenze specifiche del settore del parrucchiere.

3.2. Il seminario ospita da un minimo di 7 a un massimo di 20 partecipanti. Alle serate di dimostrazione potranno partecipare all'incirca 35 persone.

3.3. I seminari tecnici possono essere frequentati dai seguenti gruppi di persone provenienti dal settore dei parrucchieri: Apprendisti, persone provenienti da altri settori, esperti, imprenditori del settore, dirigenti, proprietari di saloni, responsabili salone parrucchiere nonché trainer.

3.4. Ogni partecipante è tenuto a portare al seminario i propri strumenti di lavoro, ovvero devono disporre almeno di: pettini, spazzole, forbici, phon con un beccuccio, lisciacapelli e fermagli.

Per i corsi di styling si necessita di altra strumentazione. Il mandante riceverà ulteriori informazioni al riguardo al momento dell'iscrizione al seminario.

3.5. La ORGÆNIC Academy metterà a disposizioni modelli/e e proporrà delle testine.

3.6. I partecipanti riceveranno per ogni seminario tecnico la relativa documentazione con matita ed una cartella per gli appunti. Il materiale verrà disposto all'inizio del seminario sul posto di lavoro. La cartella sottomano rientra negli utensili per la scrittura e rimane anche al termine del seminario di proprietà della BUK Management GmbH. I partecipanti sono tenuti a riconsegnarla al trainer senza alcuna sollecitazione. Qualora ciò non avvenisse, ai partecipanti verrà addebitato un importo forfettario di 35 Euro più IVA.

La documentazione relativa ai rispettivi seminari è destinata ad annotazioni ed uso personale del partecipante, il quale potrà riutilizzarla anche dopo il seminario fatta salva la riservatezza dei diritti d'autore e di proprietà intellettuale della BUK Management GmbH.

Tutta la documentazione relativa al seminario è protetta dal diritto d'autore e non può essere né riprodotta né affidata a terzi. È interdetto qualsiasi tipo di riproduzione e commercializzazione previa autorizzazione scritta della BUK Management GmbH.

4. SEMINARI DI COMUNICAZIONE

4.1. Le dimensioni dei gruppi dei seminari variano tra i 7 ed i 10 partecipanti.

4.2. I seminari di comunicazione sono rivolti non solo ai parrucchieri specializzati, ai quali sono dedicati i seminari tecnici, bensì anche a coloro che provengono da altri settori lavorativi.

4.3. Per i seminari di comunicazione non si abbisogna di alcun materiale e strumento per parrucchieri.

4.4. Il materiale di formazione è realizzato appositamente per ogni seminario e potrà essere utilizzato per prendere note e per uso personale del partecipante anche una volta conclusosi il seminario. Tutta la documentazione relativa al seminario è protetta dal diritto d'autore e non consentito riprodurla né trasmetterla a terzi. È vietato qualsiasi tipo di riproduzione e commercializzazione previa autorizzazione scritta di BUK Management GmbH.

5. TERMINI, ISCRIZIONE, PREZZI

5.1. Le date attuali dei seminari sono riportate nella homepage www.orgaeniclfe.style. La BUK Management GmbH si riserva di apportare qualsiasi modifica alle date qualora vi fossero motivi debitamente giustificati.

5.2. Ogni prenotazione deve essere effettuata dal partecipante al seminario (cliente) mediante il modulo di iscrizione online disponibile sulla homepage del sito. L'intero modulo di iscrizione online deve essere compilato. Con la ricezione dell'iscrizione si stipula un contratto vincolante.

5.3. La prenotazione dei seminari è soggetta al listino prezzi attualmente vigente che si trova all'interno del modulo di iscrizione sul sito internet <https://orgaeniclfe.style/academy>. I partecipanti possono altresì richiedere il listino prezzi in qualsiasi momento a BUK Management GmbH. Con la presentazione dell'iscrizione, il partecipante riconosce anche il suddetto listino prezzi. Tutti i prezzi indicati si intendono al netto, IVA prevista per legge esclusa.

5.4. A causa del numero limitato di partecipanti, verrà tenuto conto dell'ordine di ricezione delle iscrizioni al seminario. Immediatamente in seguito alla prenotazione online il cliente riceverà per email una conferma di iscrizione vincolante da considerare come accettazione della richiesta di conclusione del contratto (5.2.).

5.5. Per i seminari tecnici ORGÆNIC Haircutting e ORGÆNIC Haircoloring, rispettivamente volti al taglio ed alla colorazione dei capelli, è previsto un percorso formativo per l'ottenimento delle singole licenze ORGÆNIC Haircutting e ORGÆNIC Haircoloring da un minimo di un anno ad un massimo di due. I seminari del suddetto percorso formativo non superati devono essere ripetuti dietro pagamento delle spese. Se i seminari vengono ripetuti entro nove mesi dal termine degli stessi, i partecipanti riceveranno uno sconto del 50%.

5.6. Per la preparazione e il follow-up delle domande di finanziamento, BUK Management GmbH addebita una commissione amministrativa forfettaria di 250 EUR netti per ogni domanda. La domanda di finanziamento deve essere presentata prima della prenotazione.

5.7. La BUK Management GmbH non effettua prenotazioni di hotel a proprio nome, ma su richiesta agisce in qualità di mediatore tra gli stessi. Laddove si desiderasse prenotare l'hotel, è d'uopo conferire apposita comunicazione al momento dell'iscrizione. Le spese di pernottamento non sono comprese nella tassa del seminario. Qualora la BUK Management GmbH si occupasse personalmente della prenotazione dell'hotel a nome dei partecipanti, ciò è da considerarsi unicamente come un servizio offerto ai partecipanti del seminario. Il contratto di soggiorno nel rispettivo hotel verrà stipulato per nome e conto dei partecipanti al seminario. Le spese per il servizio della prenotazione non sono a carico dei partecipanti al seminario. Il rapporto contrattuale verrà perfezionato esclusivamente tra il partecipante e l'hotel. Per l'adempimento di tale servizio, la BUK Management GmbH non risulta soggetta ad alcun obbligo e responsabilità giuridica, a meno che non sussista un comportamento intenzionale.

6. PAGAMENTO

6.1. I partecipanti riceveranno dalla BUK Management GmbH, al più tardi entro tre settimane dall'inizio del seminario, una fattura concernente il corso prenotato, da saldare entro al massimo due settimane dall'inizio dello stesso. La tassa del seminario deve essere corrisposta tramite bonifico alle coordinate bancarie della BUK Management GmbH descritte sulla fattura.

6.2. Ove l'importo non venisse pagato alla BUK Management GmbH entro l'inizio del seminario, decade l'autorizzazione alla partecipazione. La suddetta agirà come se fosse stato il partecipante stesso a disdire il seminario. In caso di seminari prenotati a brevissimo termine (entro dieci giorni dall'inizio del seminario) nonché nei casi ex gratia, è possibile pagare la tassa il primo giorno del seminario direttamente presso l'Academy o in contanti o tramite carta EC prima che il corso abbia inizio.

6.3. Sconti, bonus, buoni d'acquisto, assegni e premi di formazione devono essere dichiarati direttamente al momento della registrazione con una nota sul modulo di iscrizione. Ulteriori comunicazioni non potranno più essere prese in considerazione per quanto concerne la fissazione dei prezzi. I documenti originali dei relativi sconti, buoni d'acquisto e assegni di formazione devono essere inviati per posta ed in concomitanza con l'iscrizione alla BUK Management GmbH.

6.4. Per ogni seminario tecnico e per ogni partecipante può essere concesso o solo un buono d'acquisto o uno sconto o un bonus o un assegno di formazione o un premio di formazione. Non verranno presi in considerazione i dati forniti a posteriori. Qualora vengano utilizzati premi formativi, assegni formativi di banche di promozione o agenzie regionali per il lavoro, non saranno concessi ulteriori sconti, come riduzioni, bonus o buoni per i costi dei seminari indicati nel programma dei seminari.

6.5. Nei seminari conoscitivi Hi I AM ORGÆNIC, in quelli di comunicazione e in quelli di licenza non verrà riconosciuto alcuno sconto, riduzione, bonus, buono d'acquisto, assegno di formazione o premio di formazione.

6.6. Per bonifici esteri al di fuori dei Paesi dell'UE è valido il regolamento SHARE (share costs). Le tasse saranno divise, il mittente paga presso la sua banca, il destinatario si fa carico dei costi rimanenti. Il mandante (cliente) deve selezionare SHARE durante il bonifico.

7. TERMINI DI RECESSO

7.1 In caso di disdetta del seminario da parte del partecipante, in seguito alla conferma della BUK Management GmbH in merito all'approvazione della domanda, vigono le seguenti spese di storno a partire dal giorno stesso della prenotazione:

- 25 % della tassa del seminario in caso di storno fino a 60 giorni prima dell'inizio del seminario.
 - 50 % della tassa del seminario fino a 30 giorni prima dell'inizio dello stesso.
 - 100 % della tassa del seminario in caso di storno a breve termine. Tale percentuale viene applicata anche qualora non venisse dichiarato lo storno ed il partecipante non si presenti al seminario o si presenti senza aver prima pagato la relativa tassa.
- 7.2. Lo storno deve essere dichiarato per iscritto (email o lettera). Determinante per il calcolo della tassa di storno risulta l'avvenuto ricevimento del suddetto da parte della

INFORMAZIONI GENERALI SUI SEMINARI E CONDIZIONI GENERALI DELLA BUK MANAGEMENT GMBH



Versione del 30.01.2026

BUK Management GmbH.

7.3. È compito del partecipante comprovare il danno inferiore della BUK Management GmbH.

7.4. La tassa di storno viene regolarmente imputata al partecipante e deve essere corrisposta entro cinque giorni dalla data di fatturazione.

7.5. In caso di malattia del partecipante, riconosciuta su presentazione di apposito certificato medico o di documenti comprovanti del medico, oppure per cause di forza maggiore, la prenotazione riservata per la partecipazione al seminario verrà spostata alla prossima data più vicina dello stesso. Suddetto cambiamento risulta vincolante e deve essere comunicato per iscritto al partecipante. Nel caso di cui sopra non sono previsti né spese di storno né eventuali costi per il cambio di prenotazione. La tassa del seminario per la modifica di prenotazione deve essere pagata entro gli stessi termini di scadenza previsti per la data originaria del corso di formazione.

8. STORNO DEL SEMINARIO MEDIANTE LA BUK MANAGEMENT GMBH

8.1. Qualora entro sette giorni dalla data di inizio del seminario venissero presentate meno di sette iscrizioni per seminario, la BUK Management GmbH si riserva di annullare o posticipare il seminario. La tassa del seminario corrisposta dal mandante (cliente) sarà in tal caso completamente rimborsata o accreditata alla successiva data di inizio. Lo storno risulta altresì legittimo per altri motivi di seria entità (malattia del trainer, cause di forza maggiore ecc.).

8.2. Nell'eventualità di cancellazione o modifica della data, BUK Management GmbH non si assumerà le spese di viaggio e pernottamento del mandante (cliente). Le spese derivanti dall'inattività lavorativa non saranno soggette ad alcun rimborso. BUK Management GmbH raccomanda ai partecipanti al seminario di prenotare biglietti di viaggio flessibili e di stipulare un'assicurazione di annullamento viaggio.

8.3. È esclusa qualsiasi rivendicazione di risarcimento per danni contro BUK Management GmbH a causa della cancellazione o della modifica della data del seminario.

9. ORGÆNIC HAIRCUTTING, ORGÆNIC HAIRCOLORING E LE LICENZE

La tecnica di taglio ORGÆNIC Haircutting e di colorazione dei capelli ORGÆNIC Haircoloring richiedono un'istruzione ed una formazione a lungo termine. L'intero percorso formativo deve essere completato. Una volta ottenuta la licenza il partecipante è autorizzato ad utilizzare il marchio ORGÆNIC Haircutting (taglio organico) o ORGÆNIC Haircoloring (colorazione organica) per le sue prestazioni nonché di pubblicizzare tali concetti. I seminari non superati devono essere ripetuti dietro pagamento.

La licenza ORGÆNIC Haircoloring può essere ottenuta anche come licenza Team. Ciò è possibile se nel team viene raggiunto un numero minimo di sette collaboratori (esclusivamente parrucchieri, sono esclusi addetti alla reception e apprendisti). Ogni salone con licenza Team deve nominare un trainer, garantire la relativa abilitazione e attenersi alle procedure di formazione ed ai contenuti della licenza Team. Le informazioni messe a disposizione su richiesta sono oggetto integrante del contratto concernente il seminario tecnico ed il percorso di formazioni verso l'ottenimento della licenza. A tal proposito verrà stipulata una convenzione separata che integri suddette relazioni commerciali.

10. USO DELLE DENOMINAZIONI ORGÆNIC E DEI MARCHI ORGÆNIC

10.1. Tutti i marchi ORGÆNIC e i disegni/loghi associati sono stati appositamente scelti e assicurati per fornire ai consumatori una promessa sui nostri servizi e sui prodotti ORGÆNIC. I nomi e i marchi possono essere utilizzati dai partecipanti all'Academy solo dietro espressa autorizzazione di BUK Management GmbH.

10.2. L'uso dei loghi e delle denominazioni ORGÆNIC Haircutting Prime e ORGÆNIC Haircutting Supreme è autorizzato solo se il partecipante ha raggiunto lo status corrispondente con la partecipazione ai seminari di taglio di capelli e se l'ultimo seminario di taglio di capelli (ad eccezione dei seminari della categoria "Newbies" e del coaching in salone) si è svolto non più di due anni fa. Questo si applica anche alla pubblicazione nella ricerca del salone sul sito web www.orgaeniclifestyle.com. In caso contrario, BUK Management GmbH è autorizzata a revocare lo status.

10.3. L'uso dei loghi e delle denominazioni ORGÆNIC Haircoloring Prime e ORGÆNIC Haircoloring Supreme è autorizzato solo se il partecipante ha raggiunto lo status corrispondente con la partecipazione a seminari sulla colorazione dei capelli e se l'ultimo seminario sulla colorazione (ad eccezione dei seminari della categoria "Newbies" e del coaching in salone) si è svolto non più di 2 anni fa. Questo si applica anche alla pubblicazione nella ricerca del salone sul sito www.orgaeniclifestyle.com. In caso contrario, BUK Management GmbH è autorizzata a revocare lo status.

11. INCLUSIONE NELLA RICERCA DEL SALONE SU WWW.ORGÆNICLIFE.STYLE

Per l'inclusione nella ricerca del salone del sito web www.orgaeniclifestyle.com il partecipante fornisce a BUK Management GmbH informazioni sul suo salone e materiale fotografico. Al momento dell'invio del materiale, deve indicare crediti fotografici validi e dimostrare di essere il titolare dei diritti di utilizzo dell'immagine da pubblicare.

12. SICUREZZA E RESPONSABILITÀ CIVILE

12.1. Le apparecchiature elettriche e gli strumenti chimici devono essere gestiti in conformità alle relative disposizioni e norme di sicurezza.

12.2. Devono essere rispettate le norme di protezione sulla pelle e sulle norme igieniche. Le norme igieniche corrispondono allo stato attuale delle norme BGW (Associazione di assicurazione di responsabilità civile del datore di lavoro per il servizio sanitario e il benessere) e alle direttive del rispettivo Stato federale. Tutte le direttive sono disponibili e possono essere consultate nelle aule dell'Accademia. In ogni sede, tutti i partecipanti al seminario e i dipendenti della BUK Management GmbH si impegnano a rispettare questi requisiti sull'igiene.

12.3. Per il lavoro pratico devono essere indossati indumenti adeguati. In caso di non conformità BUK Management GmbH non si assume alcuna responsabilità.

12.4. La BUK Management GmbH non è responsabile per il guardaroba e per gli oggetti di valore. Per gli oggetti di valore dei partecipanti sono disponibili degli armadietti con serratura, nei quali è vietato riporre oggetti aventi un valore superiore a 1.000 euro. In caso di perdita o danneggiamento la BUK Management GmbH risponde soltanto sulla base di negligenza o dolo.

12.5. Per i danni causati dal partecipante all'Academy, è responsabile la sua assicurazione di responsabilità civile personale. BUK Management GmbH non è responsabile per le azioni lesive di altri partecipanti.

13. ALLERGIE E PLEX

13.1. Nel caso in cui un partecipante al seminario debba sottoporsi ad un trattamento per capelli (ad esempio nel giorno di prova Haircare), il partecipante si impegna a dare comunicazione a BUK Management GmbH nel caso in cui il partecipante abbia intolleranze (arrossamento, prurito della pelle o altre reazioni cutanee) a determinati prodotti. Il partecipante è ugualmente obbligato a dare comunicazione a BUK Management nel caso in cui, dopo il trattamento in seminario con prodotti chimici per capelli, dovesse riscontrare avere una reazione allergica.

13.2. Nel caso in cui un partecipante al seminario debba sottoporsi ad un trattamento per capelli (ad esempio nel giorno di prova Haircare), il partecipante si impegna a dare comunicazione a BUK Management GmbH nel caso in cui i suoi capelli siano stati trattati con rinforzanti di qualsiasi tipo (-Plex, -Bond, ecc.) - indipendentemente dalla tipologia di sistema, dal produttore e dal principio attivo (ad esempio maleato, acido maleico, ecc.). Nel caso in cui in passato il partecipante abbia ricevuto un trattamento di questo tipo, BUK Management GmbH non è responsabile, né garante del risultato in taglio, colore o cura dei capelli.

14. PROTEZIONE DEI DATI SECONDO IL RGPD

14.1. La BUK Management GmbH acquisisce i dati dei clienti e dei partecipanti con lo scopo di utilizzarli per la presa di contatto. I sistemi di elaborazione dei dati sono conformi ai nuovi standard attuali. La BUK Management GmbH registrerà tali dati all'interno del consorzio BUK Management GmbH con lo scopo d'offrire un'assistenza al cliente ottimale e li utilizzerà per la presa di contatto. Gli obblighi informativi sono a disposizione nelle sale dei seminari e consultabili sul sito www.orgaeniclifestyle.com. Per effettuare la prenotazione dell'hotel, i dati come cognome e nome saranno trasmessi per conto del partecipante al rispettivo hotel.

14.2. La BUK Management si riserva il diritto di filmare e fotografare durante i seminari e gli eventi. Tali riprese saranno utilizzate esclusivamente a scopo promozionale sui canali dei social media, per la presenza sul web e per la newsletter all'interno BUK Management GmbH. Saranno inoltre distribuite sui social network e in internet. È vietato l'uso di tali riprese per scopi diversi da quelli descritti.

14.3. Tali consensi sono revocabili da parte del cliente/partecipante in qualsiasi momento. Ogni cliente/partecipante ha il diritto di richiedere informazioni su quali dati vengano memorizzati dalla BUK Management. In caso il cliente/partecipante volesse far valere il suo diritto alla tutela della privacy e revocare i suoi consensi, può rivolgersi per e-mail all'indirizzo welcome@buk-management.com o contattare per posta la BUK Management GmbH, An der Frauenkirche 1, 01067 Dresden.

15. LUOGO DELL'ADEMPIMENTO

Luogo dell'adempimento per tutte le obbligazioni del presente contratto è la città di Dresda. Coloro che partecipano al seminario non agiscono in qualità di consumatori. Ove ammesso, ogni rivendicazione relativa al presente contratto redatto in relazione alle suddette condizioni generali sarà di esclusiva competenza del Foro di Dresda. Per i non commercianti, il cui foro generale non si trova in Germania, sarà competente esclusivamente il foro di Dresda.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'inefficacia di una clausola delle presenti condizioni generali non inficia la validità delle restanti disposizioni. La disposizione inefficace dovrà essere sostituita da una disposizione il cui scopo si avvicini il più possibile a quello della disposizione invalida. Il presente contratto è regolato dal diritto tedesco ad esclusione di quelle disposizioni che rimandano alla giurisdizione estera. Qualsiasi tipo di integrazione necessita della forma scritta. Ciò vige anche per restrizioni e modifiche della stessa.