



WIR SUCHEN EINE*N — Lager-Sachbearbeiter*in (m/w/d), in Diethensdorf

*Du suchst nach der gesunden Abwechslung zwischen Schreibtisch und körperlicher Arbeit.
Du bist ordnungsliebend, offen, belastbar und umsichtig. Du hast Interesse an oder Erfahrung mit
Waren-Einkauf und -Verkauf und suchst eine sichere Position mit Verantwortung – in einem wachsenden Unternehmen?*

Wir sind ein expandierendes Friseurunternehmen mit vier Friseursalons und einer Academy.
Als unser*e **Lager-Sachbearbeiter*in** kümmerst Du Dich darum, dass unsere ORGÆNIC Lifestyle-Haarpflegeprodukte den korrekten und sicheren Weg zu unseren 2000 Kunden in Deutschland, Österreich, der Schweiz und Italien finden.

Wovon Du profitierst

- Sichere Position in einem krisensicheren Familienunternehmen
- Sehr gute Einarbeitung
- Aus- und Weiterbildung
- Wachsende Verantwortung und Handlungsspielräume

Deine Aufgaben

- Prüfung unserer neuen Waren auf Qualität, die Lieferscheine auf Vollständigkeit
- Einlagerung, Reinigung und Auspreisen der Waren
- Bearbeiten eingehender Bestellungen via E-Mail, Telefon, Fax
- Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Lieferscheine und Rechnungen ausfüllen
- Korrekte und sichere versandfertige Verpackung unserer Produkte
- ordentliche und hygienische Lagerordnung
- Kommunikation mit Lieferanten, Firmenabteilungen, Endkunden
- Bearbeitung von Reklamationen
- Prüfung eingehender Zahlungsströme / Lastschriften, Veranlassung Mahnwesen

erforderlich

- Ordnungssinn
- Kommunikationsstärke
- Körperliche Belastbarkeit
- Kenntnisse MS Office

Wünschenswert

- Kenntnisse in einer Fremdsprache
- Führerschein

Fulltime? Teilzeit? Alles ist möglich. Lass uns gerne darüber sprechen.

Bewerbungen unter karriere@buk-management.com, Patrick Gerullis, 0351.4843380

DEPOT
BACKSTAGE
VIDEO



CLICK ME