

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR SEMINARE DER BUK MANAGEMENT GMBH



Stand 19. Juni 2020

## 1. GELTUNGSBEREICH

Diese allgemeinen Seminarinformationen sind allgemeine Geschäftsbedingungen im Sinne des Bürgerlichen Gesetzbuches. Sie gelten für alle von der BUK Management GmbH angebotenen Seminare (außer Salonschulungen) und sind in allen Verträgen über die Durchführung von Seminaren als feste Vertragsbestandteile eingebunden.

## 2. FACHSEMINARE UND KOMMUNIKATIONSSEMINARE

2.1. Die BUK Management GmbH bietet Fachseminare und Kommunikationsseminare an. Der Seminarinhalt wird bei Fachseminaren fachlich und personell durch die BUK Management GmbH selbst zur Verfügung gestellt. Bei Kommunikationsseminaren wird der Seminarinhalt sowohl personell wie auch inhaltlich von der Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching zur Verfügung gestellt. Die Vertragsbeziehung besteht bei beiden Seminararten ausschließlich zwischen dem Kunden und der BUK Management GmbH unter Einbeziehung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

2.2. Die Seminardauer eines jeden Seminars, gleich ob es aus 2, 3 oder mehr Seminartagen besteht, beginnt am ersten Tag um 10 Uhr und dauert bis 18 Uhr. An allen Folgetagen dauert das Seminar von jeweils 9 Uhr bis 17 Uhr. An den Standorten Berlin, Vigonza und Laterza kann es zu geänderten Seminarzeiten kommen. Entnehmen Sie diese Information Ihrer Anmeldebestätigung. Kennenlernabende haben eine Seminardauer von 19 Uhr bis 22 Uhr. Es besteht für jeden Teilnehmer Teilnahmeverpflichtung während der gesamten Dauer. Jeder Teilnehmer hat pünktlich zu Seminarbeginn zu erscheinen und seine Abreise so zu organisieren, dass er auch am letzten Seminartag bis zum Seminartag teilnehmen kann. Unvollständig absolvierte Seminare gelten als nicht bestanden.

2.3. Die Seminare finden in der ORGÆNIC Academy in Dresden, Berlin oder an unseren Standorten in Vigonza oder Laterza statt. Bei Vorliegen eines triftigen Grundes hat die BUK Management GmbH das Recht, den Seminarort kurzfristig zu verändern. Die Seminarteilnehmer werden hierüber angemessen und rechtzeitig unterrichtet.

2.4. In jedem Seminar sind Getränke, Obst, Snacks sowie ein Mittagsimbiss in den Seminarkosten enthalten. Dies gilt nicht für die Berufsanfängerwochen, hier entfällt der Mittagsimbiss.

2.5. Die BUK Management GmbH sowie Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching entwickeln ihre Seminarinhalte fortlaufend weiter, so dass sich die BUK Management GmbH als Veranstalter vorbehält, die Seminarinhalte ebenfalls weiterzuentwickeln und auch gegenüber dem gedruckten Seminarprogramm oder den auf der Homepage beschriebenen Seminarinhalten kurzfristig zu optimieren und leicht abzuändern. Dabei werden der Charakter des Seminars und des beschriebenen Seminarziels nicht beeinflusst.

## 3. FACHSEMINARE

3.1. Fachseminare dienen der Vermittlung von friseurspezifischem Fachwissen.

3.2. Eine Seminargruppe besteht aus ca. 7 bis ca. 20 Teilnehmern. Kennenlernseminare werden mit ca. 35 Teilnehmern durchgeführt.

3.3. Die Fachseminare können von folgenden Personengruppen aus dem Friseurhandwerk besucht werden: Auszubildende, Quereinsteiger in den Friseurberuf, Gesellen, Meister, Friseurunternehmer, Führungskräfte, Saloninhaber, Salonleiter sowie Trainer im Friseurhandwerk.

3.4. Für die Fachseminare bringt jeder Teilnehmer sein eigenes Handwerkszeug mit. Dieses muss mindestens umfassen: Kämme, Bürsten, Scheren, Föhn mit einer Föhndüse, Glätteisen und Abteilkammern. Bei Stylingseminaren braucht es weiteres Handwerkszeug – die Information erhält der Auftraggeber mit Seminaranmeldung.

3.5. Modelle und Übungsköpfe werden von der ORGÆNIC Academy gestellt.

3.6. In jedem Fachseminar werden den Teilnehmern Schreibunterlagen mit Bleistift auf einem Klemmbrett zur Verfügung gestellt, welche zu Seminarbeginn auf dem Platz ausliegen. Das Klemmbrett dient als Schreibunterlage und verbleibt auch nach Seminarendem im Eigentum der BUK Management GmbH. Es ist vom Teilnehmer ohne Aufforderung an den Trainer zurückzugeben. Wird ein Klemmbrett nicht zurückgegeben, werden dem Teilnehmer pauschal 35 EUR zzgl. Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt. Die Seminarunterlagen sind auf das jeweilige Seminar zugeschnitten und für persönliche Notizen und den persönlichen Gebrauch des Teilnehmers bestimmt, der es auch nach Seminarabschluss nutzen darf, wobei das Urheberrecht und das geistige Eigentum der BUK Management GmbH gewahrt bleibt.

Alle Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen weder vervielfältigt, noch Dritten überlassen werden. Vervielfältigung und Vermarktung sind ohne schriftliche Zustimmung der BUK Management GmbH unzulässig.

## 4. KOMMUNIKATIONSSEMINARE

4.1. Die Größe der Seminargruppen beträgt zwischen 7 und 20 Teilnehmern (Richtwerte).

4.2. An den Kommunikationsseminaren können neben dem Friseurfachpublikum, an das sich die Friseurfachseminare richten, auch Teilnehmer aus anderen Berufsgruppen und Branchen teilnehmen. Die Kommunikationsseminare, insbesondere das Unternehmer-Training, sind geeignet für Führungskräfte, Abteilungsleiter, Gruppenleiter und Ähnliches jeglicher Branchen und all jene, die es werden wollen. Das Trainer-Training ist geeignet für Menschen, deren Aufgabe es ist oder sein wird, in ihrer jeweiligen Berufsgruppe andere zu trainieren, zu unterrichten, anzuleiten, anzuweisen oder zu motivieren.

4.3. Für die Kommunikationsseminare wird kein Friseurhandwerkszeug benötigt.

4.4. Die Kommunikationsseminare werden im Auftrag der BUK Management GmbH von der Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching durchgeführt. Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching stellen das Schulungsmaterial. Dieses ist auf das jeweilige Seminar zugeschnitten und für persönliche Notizen und den persönlichen Gebrauch des Teilnehmers auch nach Seminarabschluss zu nutzen. Die Seminarunterlagen sind geschützt und dürfen weder vervielfältigt noch Dritten überlassen werden. Es besteht Urheberrechtsschutz zu Gunsten der Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching.

## 5. TERMINE, ANMELDUNG, PREISE

5.1. Die aktuellen Seminartermine sind auf der Homepage [www.orgaeniclifefirst.com](http://www.orgaeniclifefirst.com) zu finden. Die BUK Management GmbH behält sich Terminänderungen aus triftigem Grund vor.

5.2. Jede Seminarbuchung muss durch den Seminarteilnehmer (Kunde) über das auf der Homepage vorhandene Faxantwort-Formular erfolgen. Die Anmeldung erfolgt in Textform. Die Anmeldung ist auf dem Faxantwort-Formular vollständig auszufüllen und entweder unterzeichnet per Telefax oder eingescannt per E-Mail oder per Post an die BUK Management GmbH, ORGÆNIC Academy, An der Frauenkirche 1, 01067 Dresden, Fax +49 351 31445550, E-Mail [academy@buk-management.com](mailto:academy@buk-management.com) zu senden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass sich der Seminarteilnehmer auch verbindlich über die Online-Anmeldung auf der Homepage [www.orgaeniclifefirst.com](http://www.orgaeniclifefirst.com) anmeldet. Mit Eingang der Anmeldung in Textform erfolgt ein rechtsverbindlicher Antrag auf Vertragsabschluss.

5.3. Die Seminarbuchung unterliegt der jeweils aktuell gültigen Preisliste, die sich ebenfalls auf der Internetseite [www.orgaeniclifefirst.com](http://www.orgaeniclifefirst.com) sowie ergänzend auf dem Faxantwort-Formular befindet. Zudem kann der Seminarteilnehmer die Preisliste jederzeit bei der BUK Management GmbH anfordern. Mit Abgabe der verbindlichen Anmeldung anerkennt der Seminarteilnehmer auch diese Preisliste. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

5.4. Aufgrund begrenzter Teilnehmerzahlen werden die Seminaranmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Der potentielle Seminarteilnehmer erhält von der BUK Management GmbH eine verbindliche Anmeldebestätigung, die als Annahme seines Antrags auf Vertragsschluss (5.2.) zu werten ist.

5.5. Bestimmte Seminare können nur als Seminarverbund gebucht werden. Dazu zählen auch das Unternehmer- und Trainer-Training von Schwarz und Schwarz Leadership Akademie Seminare & Coaching mit dem Seminarverbund von 6x2 Tagen. Eine Einzelbuchung ist nicht möglich.

5.6. Für die Fachseminare zur Haarschneidetechnik ORGÆNIC Haircutting und Haarfärbetechnik ORGÆNIC Haircoloring besteht der Ausbildungsweg für die jeweilige Einzellizenz ORGÆNIC Haircutting und ORGÆNIC Haircoloring minimal ein Jahr, maximal zwei Jahre. Seminare im Rahmen dieses Ausbildungsweges, die nicht bestanden werden, müssen kostenpflichtig wiederholt werden. Bei Seminarwiederholung innerhalb von neun Monaten nach Beendigung der Seminarteilnahme erhalten die Teilnehmer ein Wiederholernachlass von 50%.

5.7. Die BUK Management GmbH nimmt keine Hotelbuchungen im eigenen Namen vor, vermittelt aber auf Anfrage geeignete Hotels. Sollten Hotelreservierungen gewünscht sein, ist dies bei Seminaranmeldung mitzuteilen. Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten. Sofern die BUK Management GmbH Hotelbuchungen für den Seminarteilnehmer vornimmt, erfolgt dies lediglich als Service. Der Beherbergungsvertrag wird im Namen und Auftrag des Seminarteilnehmers mit dem jeweiligen Hotel geschlossen. Gebühren fallen dem Seminarteilnehmer dabei nicht an. Das Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen dem Seminarteilnehmer und dem Hotel zu Stande. Aus der Erfüllung dieses Services entstehen der BUK Management GmbH keinerlei rechtliche Verpflichtungen oder Haftungen, mit Ausnahme für vorsätzliches Handeln.

## 6. BEZAHLUNG

6.1. Der Seminarteilnehmer erhält spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn von der BUK Management GmbH eine Rechnung über das gebuchte Seminar. Diese ist spätestens zwei Wochen vor Beginn des Seminars zur Zahlung fällig. Die Seminargebühr ist bargeldlos durch Überweisung auf die auf der Rechnung angegebene Kontoverbindung der BUK Management GmbH zu begleichen.

6.2. Sofern die Seminargebühr nicht vor Beginn des Seminars bei der BUK Management GmbH eingegangen ist, entfällt die Berechtigung zur Seminarteilnahme. Der Teilnehmer wird behandelt, als hätte er die Seminarteilnahme storniert. Im Falle sehr kurzfristiger Seminarbuchungen (innerhalb von zehn Tagen vor Seminarbeginn) sowie in Kulanzfällen, besteht die Möglichkeit der Bezahlung der Seminargebühr am ersten Seminartag vor Seminarbeginn in der Academy, entweder in bar oder per EC-Karte.

6.3. Rabatte, Nachlässe, Boni, Gutscheine, Bildungsschecks, Bildungsprämien und COE-Rabatt (Firma Wella) sind direkt bei der Anmeldung mit einem Vermerk auf dem Anmeldeformular anzugeben. Spätere Mitteilungen können bei der Preisgestaltung nicht mehr berücksichtigt werden. Die Originaldokumente der entsprechenden Rabatte, Gutscheine und Bildungsschecks sind direkt per Post und zeitgleich mit der Anmeldung an die BUK Management GmbH zu übersenden.

6.4. Pro Fachseminar und pro Teilnehmer kann entweder nur ein Gutschein oder ein Rabatt oder ein Nachlass oder ein Bonus oder ein Bildungsscheck oder eine Bildungsprämie oder ein COE-Rabatt abgerechnet werden. Nachträgliche Angaben werden nicht berücksichtigt. Bei Verwendung von Bildungsprämien, Bildungsschecks von Förderbanken oder Landesagenturen für Arbeit werden auf den im Seminarprospekt angegebenen Seminarkosten keine Nachlässe gewährt.

6.5. Rabatte, Nachlässe, Boni, Gutscheine, Bildungsschecks, Bildungsprämien und Vergünstigungen durch COE-Rabatt (Firma Wella) werden bei Lizenzseminaren und Kommunikationsseminaren nicht anerkannt.

6.6. Bei Fachseminaren gilt für den Fall der Seminarwiederholung des gleichen Seminars innerhalb von neun Monaten nach Beendigung der Seminarteilnahme ein Wiederholernachlass von 50%. Dieser gilt nicht für Kommunikationsseminare und findet keine Anwendung bei Anrechnung von Rabatten, Gutscheinen, Bildungsschecks etc.

6.7. Für die Vor- und Nachbereitung von Förderanträgen erhebt die BUK Management GmbH eine Verwaltungspauschale von 250 EUR netto pro Antrag.

6.8. Bei Auslandsüberweisungen außerhalb der EU-Staaten gilt die Gebührenregelung SHARE (share costs). Die Gebühren werden geteilt, der Absender zahlt bei seiner Bank, der Empfänger übernimmt die übrigen Kosten. Der Auftraggeber (Kunde) hat bei Überweisung SHARE anzukreuzen

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR SEMINARE DER BUK MANAGEMENT GMBH



Stand 19. Juni 2020

## 7. STORNIERUNGSFRISTEN

7.1 Bei Seminarstornierungen durch den Seminarteilnehmer – nach Bestätigung der Annahme der Seminaranfrage durch BUK Management GmbH – gelten folgende Stornierungsgebühren:

- Bei Stornierung bis zu 60 Tage vor Seminarbeginn 25 % der Seminargebühr.
- Bis 30 Tage vor Seminarbeginn 50 % der Seminargebühr.
- Bei kurzfristiger Stornierung unter 30 Tagen 100% der Seminargebühr. Diese wird auch angewandt, wenn keine Stornierung erklärt wird und der Teilnehmer nicht erscheint oder er erscheint, ohne vorher die Seminargebühr bezahlt zu haben.

7.2. Für die Seminarverbund-Angebote Unternehmer-Training, Trainer-Training, gelten folgende geänderte Stornierungskosten:

- Bis 120 Tage vor Seminarbeginn 25 % der Seminargebühr.
- Bis 90 Tage vor Seminarbeginn 50 % der Seminargebühr.
- Bei weniger als 90 Tage vor Seminarbeginn, unentschuldigtem Fernbleiben zum Seminarbeginn oder Erscheinen bei Seminarbeginn ohne vorherige Zahlung der Seminargebühr 100 % der Seminargebühr.

7.3. Die Stornierung ist in Textform (E-Mail, Fax, Brief) zu erklären. Maßgeblich für die Berechnung der Stornierungsgebühr ist der Eingang bei der BUK Management GmbH.

7.4. Dem Seminarteilnehmer bleibt nachgelassen, einen niedrigeren Schaden der BUK Management GmbH zu beweisen.

7.5. Die Stornierungsgebühr wird ordnungsgemäß gegenüber dem Seminarteilnehmer abgerechnet und ist innerhalb von fünf Tagen ab Rechnungsdatum fällig.

7.6. Im Fall von Krankheit eines Teilnehmers, die bei Vorlage eines Krankenscheins oder schriftlichen Nachweises eines Arztes anerkannt wird, oder sonstigen wichtigen Stornierungsgründen, etwa höhere Gewalt – wird der angemeldete Seminarplatz auf den nächstmöglichen Termin desselben Seminars umgebucht. Diese Umbuchung ist verbindlich und wird dem Seminarteilnehmer in Textform mitgeteilt. Im Falle der Umbuchung fallen keine Stornokosten oder Kosten für die Umbuchung an. Die Seminargebühr für die umgebuchte Schulung bleibt mit denselben Fälligkeits- und Verzugssterminen zu bezahlen, wie für den ursprünglichen Schulungstermin.

## 8. SEMINARSTORNIERUNG DURCH DIE BUK MANAGEMENT GMBH

8.1. Sind bis sieben Tage vor Seminarbeginn weniger als sieben Anmeldungen für ein Seminar eingegangen, behält sich die BUK Management GmbH vor, das Seminar zu stornieren oder zu verschieben. Die vom Auftraggeber (Kunde) angezahlte Seminargebühr wird in diesem Fall in vollem Umfang zurückerstattet oder zum umgebuchten Seminartermin verrechnet. Die Stornierung ist auch aus anderen, ähnlich gewichtigen Gründen (Krankheit des Trainers, höhere Gewalt etc.) zulässig.

8.2. Bei Stornierung/Verschiebung erfolgt keine Übernahme von Reise- Übernachtungskosten des Auftraggebers (Kunde) durch die BUK Management GmbH. Die durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen werden nicht erstattet.

8.3. Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen die BUK Management GmbH wegen der Seminarstornierung ist ausgeschlossen.

## 9. ORGÆNIC HAIRCUTTING® UND ORGÆNIC HAIRCOLORING® UND DIE LIZENZEN

Die Haarschneidetechnik ORGÆNIC Haircutting und die Haarfärbetechnik ORGÆNIC Haircoloring erfordern eine längerfristige Aus- und Weiterbildung. Der gesamte Ausbildungsweg ist erfolgreich abzuschließen. Erst mit Abschluss einer Lizenz ist der Teilnehmer berechtigt, seine Leistungen mit ORGÆNIC Haircutting (organisches Haarschneiden) oder ORGÆNIC Haircoloring (organisches Haarfärben) zu bezeichnen und/oder mit den Begrifflichkeiten zu werben. Nicht bestandene Seminare müssen kostenpflichtig wiederholt werden. Die Lizenz ORGÆNIC Haircoloring kann auch als Teamlizenz absolviert werden. Dies ist bei einer Teamgröße von mindestens zehn Mitarbeitern (ausschließlich Friseure, ausgeschlossen sind Rezeptionisten und Auszubildende) möglich. Jeder Teamlizenz-Salon muss einen Salontrainer benennen, eine entsprechende Salontrainer-Qualifizierung sicherstellen und sich an die festen Ausbildungsschritte und Inhalte der Teamlizenz halten. Die entsprechenden Informationen, die auf Anfrage bereitgestellt werden, sind Vertragsbestandteil eines entsprechenden Vertrages über das Fachseminar und dem Ausbildungsweg, der zur Führung der Lizenz berechtigt. Hierfür wird eine gesonderte Vereinbarung geschlossen, die diese Allgemeinen Geschäftsbeziehungen ergänzen.

## 10. SICHERHEIT UND HAFTUNG

10.1. Elektrische Geräte und chemische Arbeitsmittel müssen entsprechend der Sicherheitsvorschriften behandelt werden.

10.2 Die Vorschriften des Hautschutzes und der Hygieneordnung sind zu beachten. Die Hygieneauflagen entsprechen dem aktuellen Stand der BGW Standards (Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege) sowie den Richtlinien des jeweiligen Bundeslandes. Alle Auflagen liegen in den Academyräumen zur Einsicht vor. An jedem Standort verpflichten sich alle Seminarteilnehmer und Mitarbeiter der BUK Management GmbH zur Einhaltung dieser Hygieneauflagen.

10.3 Für praktische Arbeiten ist geeignete Kleidung zu tragen. Bei Nichteinhaltung übernimmt die BUK Management GmbH keine Haftung.

10.4. Für Garderobe und Wertsachen wird durch die BUK Management GmbH keine Haftung übernommen. Für die Wertsachen der Teilnehmer stehen Schließfächer zur Verfügung. In diese dürfen keine Wertsachen mit einem Wert von mehr als 1.000 EUR eingeschlossen werden. Die BUK Management GmbH haftet im Falle von Verlust und Beschädigung nur bei grober Fahrlässigkeit oder eigenem Vorsatz.

10.5. Für Schäden, die der Teilnehmer in der Academy verursacht, tritt dessen persönliche Haftpflichtversicherung ein. Die BUK Management GmbH haftet nicht für Verletzungshandlungen anderer Teilnehmer.

## 11. ALLERGIE UND PLEX

11.1. Sollte im Seminar eine Haarbehandlung am Teilnehmer stattfinden (z. B. im Haircare Anwendertag), ist dieser vor dem Seminar zur Mitteilung an die BUK Management GmbH verpflichtet, wenn Unverträglichkeiten (Hautrötungen, Hautjucken oder sonstige Hautreaktionen) auf bestimmte Produkte vorliegen. Sollte nach der Behandlung mit chemischen haarkosmetischen Produkten im Seminar eine Reaktion auftreten, ist der Teilnehmer ebenso verpflichtet, dies der BUK Management GmbH zu melden.

11.2. Sollte im Seminar eine Haarbehandlung am Teilnehmer stattfinden (z. B. im Haircare Anwendertag), ist dieser vor dem Seminar zur Mitteilung an die BUK Management GmbH verpflichtet, wenn seine Haare mit Bindungsverstärkern/-bildnern jeglicher Art (-Plex, -Bond, usw.) behandelt wurden – unabhängig von System, Hersteller und Wirkstoffprinzip (Beispiel Maleate, Maleinsäure, usw.). Insofern eine solche Behandlung vorliegt oder in der Vergangenheit vorlag, übernimmt die BUK Management GmbH keine Verantwortung oder Garantie für das Ergebnis in Haarschnitt, Haarfarbe oder Haarpflege.

## 12. DATENSCHUTZ NACH DSGVO

12.1. Zur Kontaktaufnahme erhebt die BUK Management GmbH Daten der Kunden und Teilnehmer. Die Datenverarbeitungsanlagen entsprechen dem aktuellen Stand. Die BUK Management GmbH wird diese Daten zum Zweck einer optimalen Kundenbetreuung innerhalb des Verbundes der ORGÆNIC Unternehmensgruppe speichern und zur Kontaktaufnahme verwenden. Die Informationspflichten liegen in den Seminarräumen sichtbar aus und sind auf der Website [www.orgaeniclife.style](http://www.orgaeniclife.style) einsehbar. Zum Zweck der Hotelbuchung werden im Auftrag des Teilnehmers Daten, wie Name, Vorname an das jeweilige Hotel übermittelt.

12.2. Die BUK Management GmbH behält sich das Recht vor, im Rahmen der Seminare und Veranstaltungen zu fotografieren und zu filmen. Diese Aufnahmen werden ausschließlich für die Bewerbung in Social Media Kanälen, der Webpräsenz und Newslettern innerhalb der ORGÆNIC Unternehmensgruppe verwendet und dazu auch in sozialen Netzwerken und anderweitig im Internet verbreitet. Eine Verwendung dieser Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke ist unzulässig.

12.3. Diese Einwilligungen sind für den Teilnehmer/Kunde jederzeit widerruflich. Jeder Teilnehmer/Kunde hat das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von der BUK Management GmbH gespeichert werden. Möchte der Teilnehmer/Kunde seine Datenschutzrechte geltend machen und seine Einwilligungen widerrufen, kann er sich per E-Mail an [welcome@buk-management.com](mailto:welcome@buk-management.com) oder per Post an BUK Management GmbH, An der Frauenkirche 1, 01067 Dresden wenden.

## 13. LEISTUNGS- UND ERFÜLLUNGORT

Leistungs- und Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist Dresden. Die Seminarteilnehmer handeln nicht als Verbraucher. Soweit zulässig, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus und im Zusammenhang mit den von diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen erfassten Seminarverträgen Dresden. Für Nichtkaufleute, die keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland haben, ist ebenfalls Dresden der ausschließliche Gerichtsstand.

## 14. SCHLUSSBESTIMMUNG

Die Unwirksamkeit einer der vorstehenden Bedingungen berührt nicht die Geltung der übrigen Bestimmungen. Vielmehr tritt an die Stelle der unwirksamen Bestimmungen diejenige, die dem intendierten Zweck am nächsten kommt, ohne ihrerseits unzulässig zu sein. Es gilt deutsches Recht als vereinbart – mit Ausnahme derjenigen Bestimmung, die in eine ausländische Rechtsordnung verweisen. Jedwede Ergänzung bedarf der Textform. Dies gilt auch für Einschränkungen oder Änderungen des Textformerfordernisses.